



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение № 584 «Озерки»
Выборгского района Санкт-Петербурга.

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового
коллектива ГБОУ школы №584 «Озерки»
Протокол № б/н
от «12» февраля 2018 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 584
«Озерки» Выборгского района
Санкт-Петербурга

Супонина Л.Г.
от 12.02.2018 № 94/1

**Положение
о Комиссии по противодействию
коррупционных и иных правонарушений**

Санкт-Петербург
2018 г.

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в ГБОУ школе № 584 «Озерки» Выборгского района Санкт-Петербурга создана комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержден регламент ее работы.

Общие положения

Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений создана с целью:

недопущения предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ школе №584 «Озерки» Выборгского района Санкт-Петербурга;

обеспечения выполнения Плана противодействия коррупции в Выборгском районе Санкт-Петербурга в рамках компетенции администрации школы;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Комиссия действует постоянно и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

Состав комиссии утверждается приказом директора ГБОУ школы №584 «Озерки» Выборгского района Санкт-Петербурга.

Основными задачами комиссии являются:

рассмотрение, обобщение, анализ поступающей в администрацию школы информации о нарушении антикоррупционного законодательства в структурных подразделениях ОУ;

выработка мероприятий и мер реагирования на выявленные нарушения антикоррупционного законодательства;

обсуждение вопросов организации и состояния работы по соблюдению требований антикоррупционного законодательства в подведомственных организациях;

заслушивание отчетов ответственного за ведение профилактической работы коррупционных и иных правонарушений.

Комиссия имеет право:

в пределах компетенции и в порядке, установленном законодательством, рассматривать информацию по вопросам коррупционных проявлений среди сотрудников ОУ;

вносить предложения о проведении проверок соблюдения антикоррупционного законодательства, обеспечения целевого и экономного использования государственных ресурсов, сохранности имущества, надлежащей постановки внутрихозяйственного контроля, организации бухгалтерского учета и ведения бухгалтерской отчетности;

заслушивать отчеты ответственного лица о состоянии профилактической работы по соблюдению требований антикоррупционного законодательства.

применять дисциплинарные взыскания к лицам, допустившим нарушения.

Работа комиссии:

заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие;

заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов комиссии от ее полного состава; при необходимости в заседаниях комиссии могут участвовать заинтересованные лица государственных органов;

председатель комиссии организует работу комиссии, ведет заседания и обеспечивает организацию выполнения решений комиссии;

в отсутствие председателя комиссии его обязанности возлагаются на ответственного

за ведение профилактической работы коррупционных и иных правонарушений;
секретарь комиссии ведет протокол заседания;
решения комиссии оформляются протоколом; решение считается принятым, если за него проголосовало простым голосованием не менее половины членов комиссии;
протоколы заседаний комиссии подписываются председательствующим на заседании и секретарем комиссии

О составе комиссии

В состав комиссии входят:
лицо, назначенное приказом директора ответственным за ведение профилактической работы коррупционных и иных правонарушений;
руководители структурных подразделений ОУ;
представитель Первичной профсоюзной организации ОУ;
секретарь;
председатель комиссии - директор ОУ.

Председатель Комиссии:

Определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии.
Утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную ответственным секретарем Комиссии.

Распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

Принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии.

Утверждает годовой план работы Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии:

Регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях Комиссии обращения граждан.

Формирует повестку дня заседания Комиссии.

Осуществляет подготовку заседаний Комиссии.

Организует ведение протоколов заседаний Комиссии.

Доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения.

Доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии.

Ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами.

Обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии.

Несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

Выполняет по поручению председателя рабочей Комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).

Независимый эксперт (консультант) Комиссии:

По приглашению председателя Комиссии принимает участие в работе Комиссии.

Участвует в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, высказывает по ним экспертное мнение, готовит письменные экспертные заключения и информационно-аналитические материалы.

Члены Комиссии:

Обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии, осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, имеют право голоса.

Порядок упразднения Комиссии

Комиссия может быть упразднена на основании решения руководителя ОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ОУ.