

Протокол № 2

заседания Комиссии государственного бюджетного образовательного учреждения школа № 584 «Озерки» Выборгского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции от 08.11.2024 года

Председатель комиссии: Супонина Л. Г. – директор ГБОУ школы № 584 «Озерки» Выборгского района Санкт-Петербурга;

Романов Д.В. заместитель директора по безопасности – ответственный секретарь, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

Члены комиссии: Саврасов В.В.- ведущий специалист отдела образования администрации Выборгского района СПб, Романенко А.Н.- начальник юридического отдела МОО «СевероЗападный Центр противодействия коррупции в органах государственной власти;

Комиссарова Д.В.- контрактный управляющий (приглашенное должностное лицо); Цветков Н. А. – зам. директора по АХР, Пылаева Т. Ю. – зам. директора по УВР начальной школы, Иванова Л. Г. – председатель Первичной профсоюзной организации (ППО) ГБОУ школы № 584 «Озерки».

Повестка дня

I. О ходе исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год.

Доклад Романова Д.В., лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Решение:

1. Принять к сведению информацию о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024год;
2. Принять к сведению внесение изменений в локально-нормативные акты (ЛНА) в рамках мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений; вопросы противодействия коррупции, утвержденных за отчетный период.
3. Лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, направить информацию о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год в государственном бюджетном образовательном учреждении школе № 584 «Озерки» Выборгского района Санкт-Петербурга в администрацию Выборгского района Санкт-Петербурга.
4. Разместить отчет Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год, а также локально-нормативные акты на официальном сайте учреждения.

Срок до 14.11.2024 г.

Голосовали: «За» - 7, «Против» - 0, «Воздержались» - 0

II. Контроль за осуществлением приёма в подготовительный и первый класс.
Доклад Пылаевой Т.Ю., заместителя директора по УВР

Решение:

1. Принять к сведению отчёт о приеме в подготовительный и первый класс
Голосовали: «За» - 7, «Против» -0, «Воздержались» - 0

III. Об информировании населения о реализации антикоррупционной политики
Доклад Романова Д.В., лица, ответственного за профилактику коррупционных
и иных правонарушений.

1. Принять к сведению информацию об информировании населения о реализации антикоррупционной политики в учреждении в 2024 году.
2. Лицу ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, разместить на информационном стенде учреждения (1-ый этаж здания) актуальную информацию;

Срок – 19.12.2024 г.

IV. Об организации и осуществлении платных услуг в общеобразовательном учреждении (информирование по результатам плановой проверки качества исполнения контрактов и соблюдения всех сроком 06.11.2024 г.)

1. Работа должностных лиц, в рамках организации и осуществлении платных услуг в учреждении признана удовлетворительной. Нарушений не выявлено.

Голосовали: «За» - 7, «Против» -0, «Воздержались» - 0

V. Рассмотрение результатов проведения семинарских занятий с сотрудниками общеобразовательного учреждения 31.10.2024 г.

Доклад Романова Д.В., лица, ответственного за профилактику коррупционных
и иных правонарушений.

Решение: Информация принята к сведению

Голосовали: «За» - 7, «Против» -0, «Воздержались» - 0

Председатель комиссии

Супонина Л.Г.

Ответственный секретарь

Романов Д.В.