



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0C361A5EEE9F44CE9CFD26CC60101D57
Владелец: Супонина Людмила Геннадьевна
Действителен: с 26.08.2025 до 19.11.2026

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа №584 «Озерки»
Выборгского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа №584 «Озерки» Выборгского района Санкт-Петербурга)**
194291 Санкт-Петербург, ул. Руднева, д. 8, корпус 3, лит А., тел. 8(812) 417-59-81
[Сайт школы: 584.edusite.ru](http://584.edusite.ru) e-mail: : info.sch584@obr.gov.spb.ru

ПРИНЯТО:

Общим собранием
ГБОУ школы №584 «Озерки»
Протокол № 1
от «25 » августа 2026год

ПРИНЯТО:

Советом родителей
ГБОУ школы №584 «Озерки»
Председатель:
_____И.Л.Керимова
Протокол № 1
от «25 » августа 2026 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБОУ школа №584 «Озерки»
_____Л.Г. Супонина
Приказ №75
от « 25 » августа 2026 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации участия и порядке доступа родителей
(законных представителей) в контроле за организацией
питания обучающихся.**

Санкт-Петербург
2026 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение об организации участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школа №584 «Озерки» Выборгского района Санкт – Петербурга» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 41 «Охрана здоровья обучающихся»;
- Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральный центр мониторинга питания обучающихся ИВФ РАО: «(Порядок) Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» (письмо Минпросвещения России от 26.11.2021, №АБ-2133/10);
- Методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г., утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. (далее – МР 2.4.0180-20, от 18.05.2020)
- Порядок доступа законных представителей, обучающихся в помещения для приема пищи, утвержденный протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23 апреля 2021 г. №ГД-34/01пр
- Уставом образовательного учреждения .

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается Директором школы и регламентирует:

1.2.1. Взаимодействие родительской общественности с образовательной организацией, Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением школа №584 «Озерки» Выборгского района Санкт – Петербурга, по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания, осуществления контроля за качеством организации питания, расширяет и оптимизирует показатели общего мониторинга качества питания обучающихся;

1.2.2. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи.

2. Организация участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школа №584 «Озерки» Выборгского района Санкт – Петербурга.

2.1. **Родительский контроль** – выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся, осуществление фиксации состояния еды (фото, видео).

2.2. Задачи родительского контроля за организацией питания обучающихся:

2.2.1. Повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в ГБОУ школа № 584 «Озерки» Выборгского района Санкт-Петербурга путём привлечения внимания родителей (законных представителей);

2.2.2. Выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания;

2.2.3. Подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в ГБОУ школа № 584 «Озерки» Выборгского района Санкт-Петербурга ГБОУ школа № 584 «Озерки» Выборгского района Санкт-Петербурга.

2.3 Этапы проведения мероприятий по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школа №584 «Озерки» Выборгского района Санкт – Петербурга»:

2.3.1. Участие родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся определяет **порядок** проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

2.3.2. **Порядок**, проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает:

- гарантию охраны здоровья и безопасности обучающихся, которые находятся в компетенции образовательной организации;
- может включать дополнительные требования, не противоречащие правовым нормам Российской Федерации.

2.3.3. **Порядок**, проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся включает в себя:

- **прием заявлений от родителей** (законных представителей) обучающихся, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания, осуществляется до начала нового учебного года, до 31 августа. Образовательная организация на заявление родителя (законного представителя) отправляет ответ не позднее 5 рабочих дней).
- **формирование общественной комиссии по контролю за качеством организации питания** при Совете родителей ГБОУ школа № 584 «Озерки» Выборгского района Санкт-Петербурга
 - ✓ *состав комиссии формируется из родителей (законных представителей), подавших заявление и утвержденных Советом родителей школы, представителей образовательной организации, организаторов питания, независимых экспертов;*
 - ✓ *состав комиссии формируется по рекомендациям совета родителей, классных руководителей, знающих этих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и школы.*
 - ✓ *для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания, членам комиссии необходимо пройти обучение по общественным*

компетенциям и формированию новых компетенций в области управления взаимодействия с общественными органами школы.

- ✓ обучение комиссий общественным компетенциям строится на изучении основных направлений родительского контроля за организацией питания, в соответствии МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 года.
- ✓ работа комиссий построена с соблюдением санитарных условий.

- **директор утверждает:**

- ✓ «Положение об организации участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школа №584 «Озерки» Выборгского района Санкт – Петербурга»;
- ✓ график работы комиссии на учебный год;
- ✓ формы актов проверки комиссии (протокол) по контролю за качеством организации питания.
- **образовательная организация** обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга.
- **образовательная организация** рассматривает предложения членов комиссий и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

3. Проведение мониторинга.

3.1. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии, и на основании МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г. в порядке, установленном локально-нормативным актом образовательной организации, при сопровождении ответственного представителя общеобразовательной организации. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся **имеют право:**

- задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителя организатора питания вопросы в рамках их компетенции и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств (при проведении дегустации используется одноразовая посуда, предоставляемая образовательной организацией);
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.
- руководствоваться в работе МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся **должны:**

- соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

3.4. Родителям (законным представителям) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания **запрещается:**

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

3.5. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют оценочные листы (приложение № 2 МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г.), на основании которых составляют акт проверки по результату мониторинга.

3.6 По результату мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес образовательной организации, докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в адрес администрации образовательной организации.

4. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательные организации для проведения мониторинга качества питания.

Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно подать письменное или в электронной форме обращение директору школы до начала нового учебного года, до 31 августа;
- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Родительского совета школы, или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;
- иметь личные медицинские книжки с результатами обследования для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.
- в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещения в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекция, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенной период.

- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляется образовательной организацией.

Приложение 1

(Приложение 1 к МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г.)

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Уважаемые ученики!

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1	УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?	
	ДА	
	НЕТ	
	ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ	
2	УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?	
	ДА	
	НЕТ	
	ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ	
3	ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?	
	ДА	
	НЕТ	
3.1	ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?	
	НЕ НРАВИТСЯ	
	НЕ УСПЕВАЮ	
	ПИТАЕТЕСЬ ДОМА	
4	В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК?	
	ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК	
	ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)	
	2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК И ОБЕД)	
5	НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?	
	ДА	
	НЕТ	
6	ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ	

	ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?	
	ДА	
	НЕТ	
	НЕ ВСЕГДА	
7	НРАВИТСЯ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?	
	ДА	
	НЕТ	
	НЕ ВСЕГДА	
8	ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?	
	НЕВКУСНО ГОТОВЯТ	
	ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ	
	ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ	
	ОСТЫВШАЯ ЕДА	
	МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ	
	ИНОЕ	
9	ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?	
	ДА	
	НЕТ	
10	ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТЕ ИЗ ДОМА?	
	ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ	
	ПРИНОСИТ ПОЛДНИК ИЗ ДОМА	
11	УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ	
	ДА	
	НЕТ	
	ИНОГДА	
12	СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?	
	ДА	
	НЕТ	
13	ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ	
14	ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ	

Приложение 2

(Приложение 2 к МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г.)

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смешные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смешные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии ?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №584 «Озерки»
Выборгского района Санкт-Петербурга**

ПРОТОКОЛ №_____

заседания комиссии по родительскому контролю
за организацией и качеством питания обучающихся

Дата проведения заседания:

**Состав общественной комиссии
по контролю за качеством
организации питания:**

Цель проверки: выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся, осуществление фиксации состояния еды.

Форма мониторинга:

1.Оценочный лист:

2.Анкетирование:

Выводы по результатам проверки (мониторинга):

Председатель комиссии:

Члены комиссии: