



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №584 «Озерки»
Выборгского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа №584 «Озерки» Выборгского района Санкт-Петербурга)**

194291 Санкт-Петербург, ул. Руднева, д. 8, корпус 3, лит А., тел. 8(812) 417-59-81
www.cor584.petersburgedu.ru e-mail: cor584@petersburgedu.ru

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБОУ школы №584 «Озерки»
Протокол № 01
от «28» августа 2023 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБОУ школа №584 «Озерки»
_____ Л.Г.Супонина
Приказ № 76
от «28» августа 2023 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
ГБОУ школы № 584 «Озерки» Выборгского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2023 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 584 «Озерки»» (далее - Комиссия). Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности ГБОУ школе № 584 «Озерки» (далее – Образовательная организация) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ИОГВ), образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;

правовыми актами Администрации Выборгского района, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ;

положением о Комиссии.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ИОГВ, в ведении которого находится Образовательная организация, ГБОУ школа № 584 «Озерки», органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.4. Положение о Комиссии и её состав утверждаются приказом директора ГБОУ школа № 584 «Озерки».

1.5. В состав Комиссии входят представители администрации и иные должностные лица (работники) ГБОУ школы № 584 «Озерки». По решению руководителя Образовательной организации в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Подготовка предложений по выработке и реализации в ГБОУ школе № 584 «Озерки» антикоррупционной политики.

2.2. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности ГБОУ школы № 584 «Озерки».

2.3. Координация деятельности структурных подразделений (работников) ГБОУ школы № 584 «Озерки» по реализации антикоррупционной политики.

2.4. Создание единой системы информирования работников ГБОУ школы № 584 «Озерки» по вопросам противодействия коррупции.

2.5. Формирование у работников антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения.

2.6. Контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в ГБОУ школе № 584 «Озерки».

2.7. Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

3. Направление деятельности Комиссии

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе № 584 «Озерки».

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБОУ школа № 584 «Озерки», и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов;

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБОУ школе № 584 «Озерки».

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших уведомлений о результатах выездных проверок деятельности по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ГБОУ школе № 584 «Озерки» и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБОУ школу № 584 «Озерки» актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБОУ школе № 584 «Озерки» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Образовательной организации.

3.8. Реализация ГБОУ школе № 584 «Озерки» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в образовательное учреждение актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников Образовательной организации.

3.10. Организация антикоррупционного образования работников в ГБОУ школы № 584 «Озерки».

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в Образовательной организации.

4. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

4.1. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии должностных лиц (работников) учреждения, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.2. Вносить предложения на рассмотрение руководителя ГБОУ школы № 584 «Озерки» по совершенствованию деятельности Образовательной организации в сфере противодействия коррупции.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) учреждения, в том числе о выполнении решений комиссии.

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.5. Рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в ГБОУ школе № 584 «Озерки», подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений.

4.6. Вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников ГБОУ школе № 584 «Озерки», совершивших коррупционные правонарушения.

4.7. Разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в ГБОУ школа № 584 «Озерки».

5. Порядок работы Комиссии.

5.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утвержденным на ее заседаниях.

5.2. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии. Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.

5.5. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется должностными лицами (работниками) образовательного учреждения. Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии.

5.6. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

5.7. Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении, рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющего его обязанности;

лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.8. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, при равенстве голосов решающим, является голос председателя комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседаниях.

5.10. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется руководителю Образовательной организации, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

6. Заключение

6.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции является локальным нормативным актом ГБОУ школа № 584 «Озерки».

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о Комиссии по противодействию коррупции принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.